

	Proceso de Apoyo Gestión de Admisiones, Registro y Control Académico Manual de para el registro y control de Calificaciones Estudiantes Pregrados		
PA-GA-4.2-MN-1	Versión: 1	Fecha de Actualización: 27-10-2025	Página 3 de 5

Manual del Registro de Calificaciones para estudiantes de Pregrado de la Universidad del Cauca

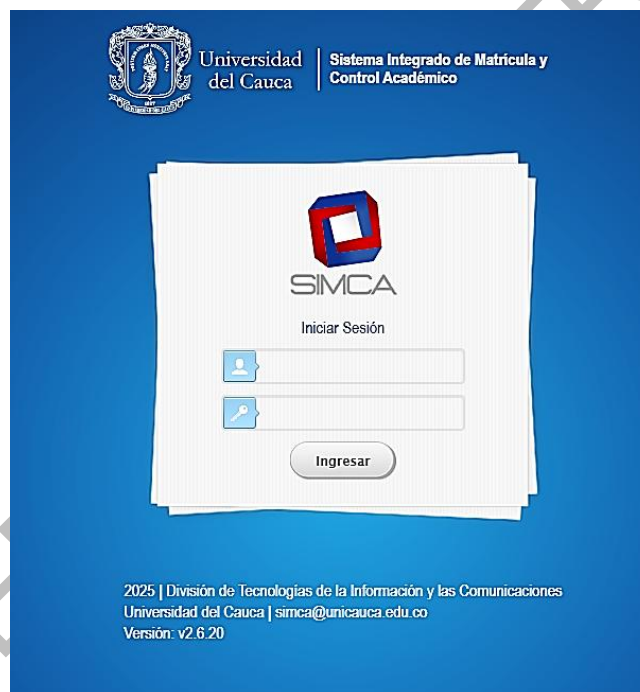
Objetivo

Realizar el control académico de las calificaciones registradas a través del sistema académico, en la historia de cada estudiante de la Universidad del Cauca.

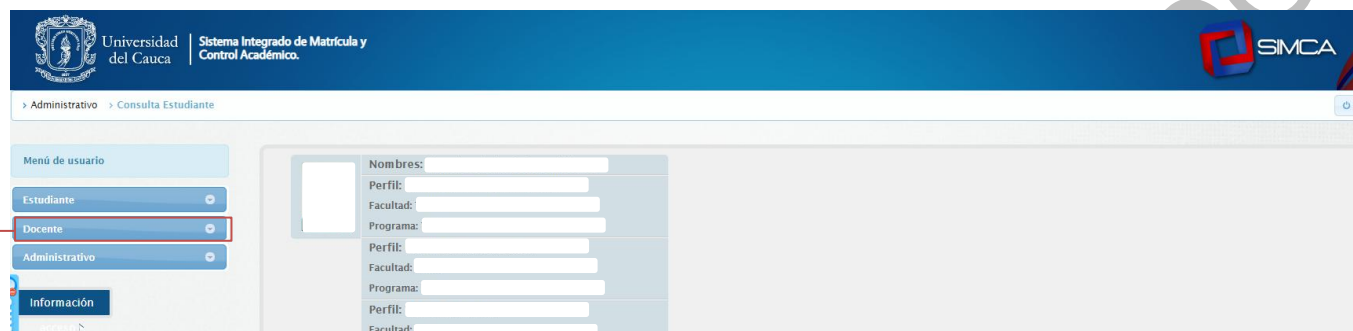
Alcance

Inicia con el registro de la oferta académica de Programas de Pregrado y Posgrado para cada periodo académico y termina con el cierre del sistema cada semestre.

Este proceso se realiza desde el entorno SIMCA, para lo cual cada profesor debe: Ingresar al enlace <https://simca.unicauca.edu.co/simca/> y digitar las credenciales previamente asignadas



En la página inicial se encuentran las diferentes opciones del usuario, entre ellos **Docente**, cada uno despliega las opciones correspondientes



En Registro Académico se relaciona 1. el listado de los Grupos Clase o Asignaturas actuales a cargo, para cada periodo académico, 2. el grupo respectivo (código de materia), 3. Materia 4. las horas semanales, la casilla para el 5. ingreso de las calificaciones.



Nota. La sección de Grupos Previos solo permite consultar notas, faltas y listas de materias orientadas en periodos académicos anteriores.

Es importante que antes de realizar el registro de notas configures los componentes, para esto se debe dar clic en Configuración-Nueva configuración, en el cual puede ingresar 1. el nombre de la actividad (Examen, Parcial, Taller, Exposición, entre otros), y 2. el porcentaje que se asignará al componente, teniendo presente que la **suma de éstos debe ser 100%**, este se hace dando clic en Nueva Configuración.



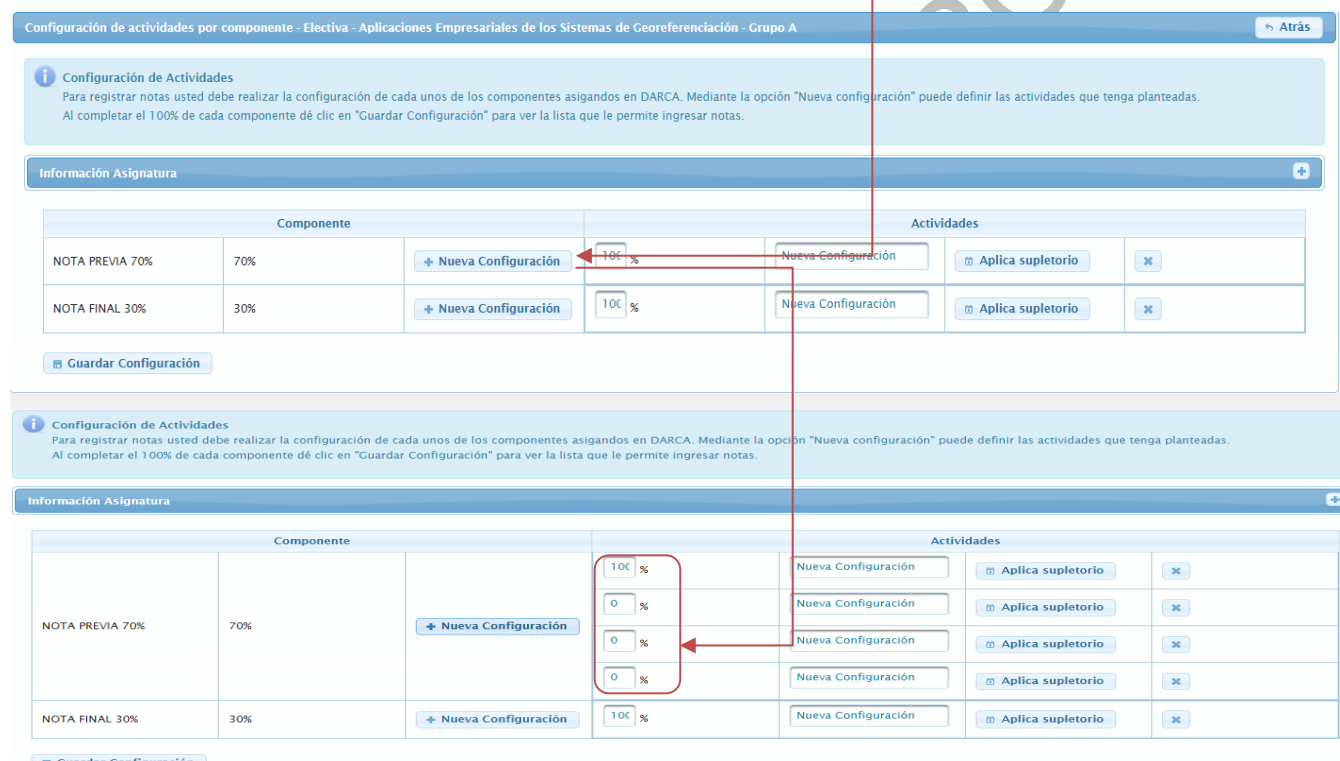
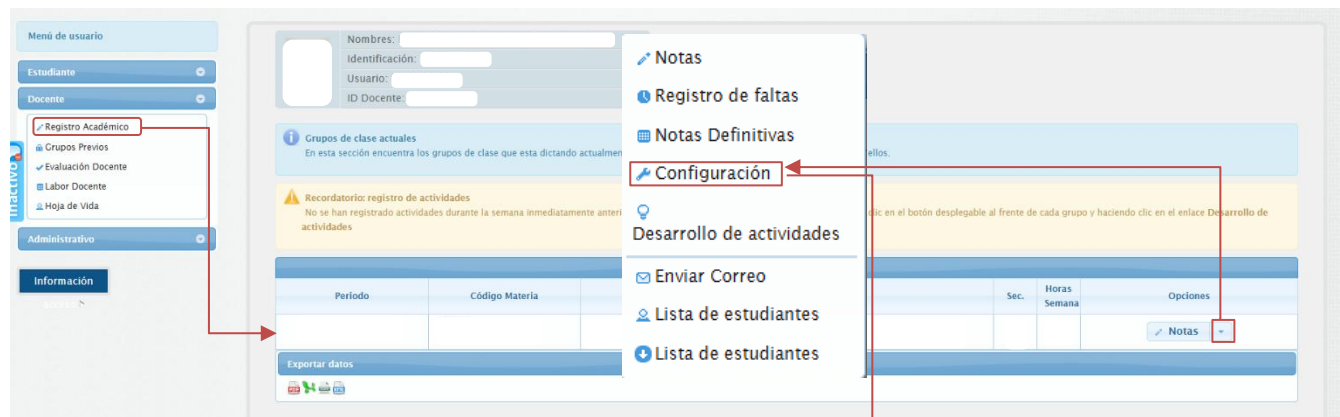
Proceso de Apoyo Gestión de Admisiones, Registro y Control Académico Manual de para el registro y control de Calificaciones Estudiantes Pregrados

PA-GA-4.2-MN-1

Versión: 1

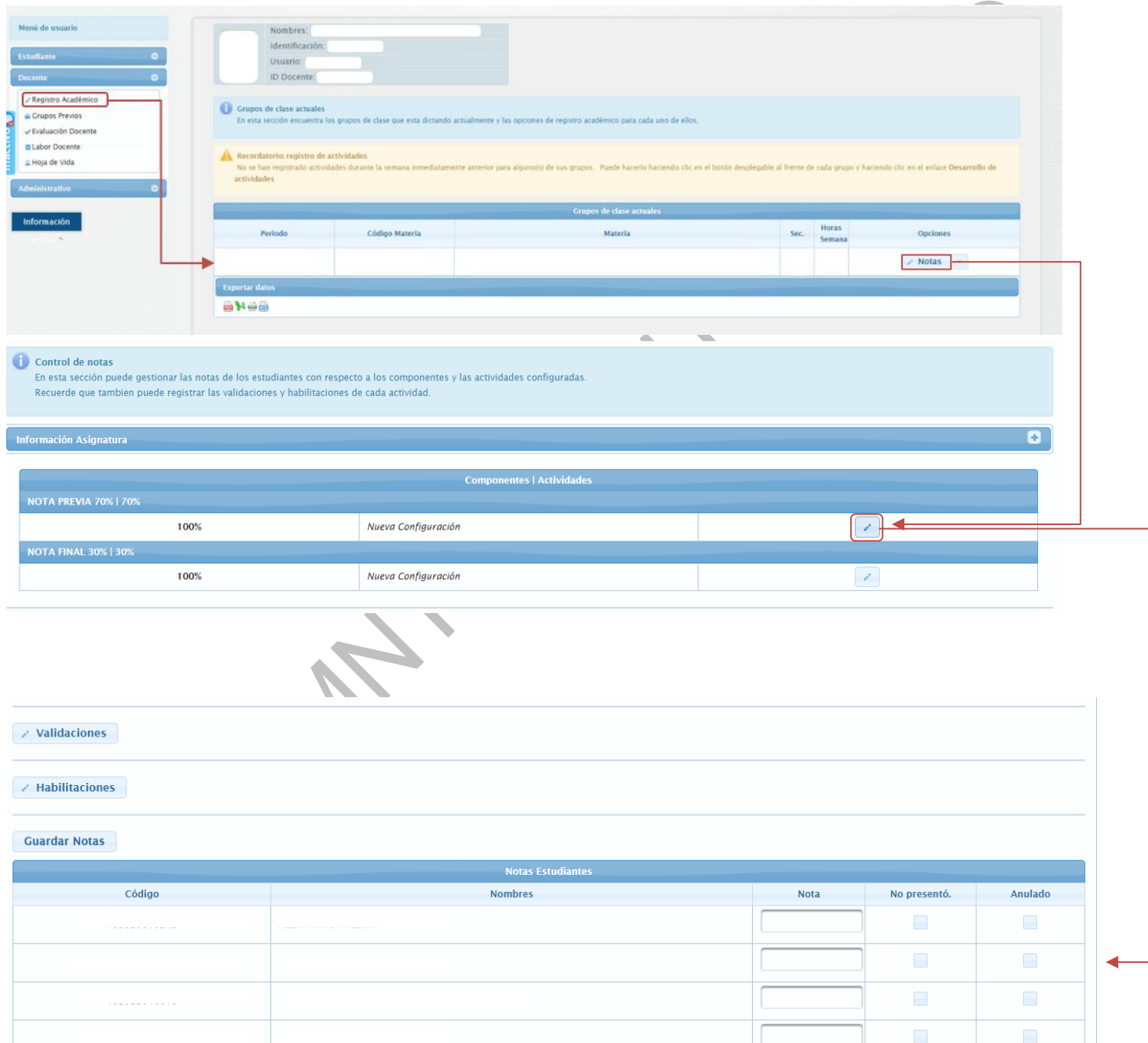
Fecha de Actualización: 27-10-2025

Página 3 de 5



Nota: Los porcentajes no se podrán modificar una vez vencido el tiempo de corrección de estas o el cierre del sistema. Los componentes creados y la fecha de estos se pueden eliminar siempre y cuando no se hayan ingresado notas.

En el ítem de **Notas** (4) se gestionan las calificaciones de los estudiantes con respecto a los componentes y las actividades configuradas, también las validaciones y habilitaciones.



Menú de usuario

- Estudiante
- Docente
- Registro Académico**
 - Grupos Previos
 - Evaluación Docente
 - Labor Docente
 - Hoja de Vida
- Administrativos
- Información

Grupos de clase actuales
En esta sección encuentra los grupos de clase que está dictando actualmente y las opciones de registro académico para cada uno de ellos.

Recordatorio: registro de actividades
No se han registrado actividades durante la semana inmediatamente anterior para alguno(s) de sus grupos. Puede hacerlo haciendo clic en el botón desplegable al frente de cada grupo y haciendo clic en el enlace Desarrollo de actividades.

Periodo	Código Materia	Materia	Sec.	Horas Semana	Opciones
					Notas

Exportar datos

Control de notas
En esta sección puede gestionar las notas de los estudiantes con respecto a los componentes y las actividades configuradas. Recuerde que también puede registrar las validaciones y habilitaciones de cada actividad.

Información Asignatura

Componentes Actividades	
NOTA PREVIA 70% 70%	
100%	Nueva Configuración
NOTA FINAL 30% 30%	
100%	Nueva Configuración

Validaciones

Habilitaciones

Guardar Notas

Notas Estudiantes				
Código	Nombres	Nota	No presentó.	Anulado

Al dar clic sobre uno de los componentes como se muestra en la imagen anterior, se desplegará el listado de estudiantes para el registro de calificaciones.



Proceso de Apoyo
Gestión de Admisiones, Registro y Control Académico
Manual de para el registro y control de Calificaciones Estudiantes Pregrados

PA-GA-4.2-MN-1

Versión: 1

Fecha de Actualización: 27-10-2025

Página 3 de 5

- Si el estudiante no presentó el parcial, se debe marcar la casilla (2) NP (No Presentó) para que el sistema automáticamente asigne la nota 0.0 (1).
- Así mismo si hubo fraude o por algún motivo el profesor anula el examen presentado, se debe marcar la casilla Anulado (3).

Al final de la lista, se encuentra un enlace que permite descargar en archivo Excel o PDF, las notas previamente registradas.

Notas Estudiantes

Exportar datos



Finalmente, la lista se presenta de esta manera:



Notas parciales

Documento generado en SIMCA el a las

Usuario:

Programa:

Nombres:

Identificación:

Materia:

Grupo: . .

Programa:

Código	Nombres	Nota	Observaciones	Estado

Supletorios

En el apartado de configuración, vamos a encontrar las actividades donde se encuentra el desplegable para configurar la fecha del supletorio.

Grupos de clase actuales
En esta sección encuentra los grupos de clase que esta dictando actualmente y las opciones de ellos.

Recordatorio: registro de actividades
No se han registrado actividades durante la semana inmediatamente anterior para algunos grupos de actividades.

Configuración

Periodo	Código Materia	Electiva - Aplicaciones	Sec.	Horas Semana	Opciones
2025.2	161194 M34160	Electiva - Aplicaciones	A	3	Notas

Exportar datos

Notas
Registro de faltas
Notas Definitivas
Configuración
Desarrollo de actividades
Enviar Correo
Lista de estudiantes
Lista de estudiantes

Configuración de actividades por componente - Electiva - Aplicaciones Empresariales de los Sistemas de Georeferenciación - Grupo A

Configuración de Actividades
Para registrar notas usted debe realizar la configuración de cada uno de los componentes asignados en DARCA. Mediante la opción "Nueva configuración" puede definir las actividades que tenga planteadas. Al completar el 100% de cada componente dé clic en "Guardar Configuración" para ver la lista que le permite ingresar notas.

Información Asignatura

Componente	Actividades
NOTA PREVIA 70%	70% + Nueva Configuración 100% Nueva Configuración
NOTA FINAL 30%	30% + Nueva Configuración 100% Nueva Configuración

Guardar Configuración

Configuración de actividades por componente - Electiva - Aplicaciones Empresariales de los Sistemas de Georeferenciación - Grupo A

Configuración de Actividades
Para registrar notas usted debe realizar la configuración de cada uno de los componentes asignados en DARCA. Mediante la opción "Nueva configuración" puede definir las actividades que tenga planteadas. Al completar el 100% de cada componente dé clic en "Guardar Configuración" para ver la lista que le permite ingresar notas.

Información Asignatura

Componente	Actividades
NOTA PREVIA 70%	70% + Nueva Configuración 100% Nueva Configuración Aplica supletorio
NOTA FINAL 30%	30% + Nueva Configuración 100% Nueva Configuración Aplica supletorio

Guardar Configuración



Proceso de Apoyo
Gestión de Admisiones, Registro y Control Académico
Manual de para el registro y control de Calificaciones Estudiantes Pregrados

PA-GA-4.2-MN-1

Versión: 1

Fecha de Actualización: 27-10-2025

Página 3 de 5

Nota. después de configurar la fecha del supletorio no se puede cambiar directamente por el docente por lo tanto se requiere apoyo con admisiones.

ACLARACIONES

Tipos de Exámenes

Parciales: Evaluaciones durante el período académico (mínimo dos).

Finales: Se realizan al concluir cada asignatura. No pueden presentarlos quienes pierdan la asignatura por faltas.

Sustentación: Para calificar trabajos escritos o prácticos.

Habilitación: Para estudiantes con nota final entre 2.0 y 2.9. Algunas asignaturas pueden ser inhabilitables según su naturaleza.

Validación: Para reconocer la aprobación de una asignatura en casos específicos, como transferencias o faltas justificadas.

Supletorios: Concedidos por el Decano en casos justificados, previa solicitud dentro de los tres días hábiles posteriores al examen.

Clasificación: Permiten ubicar a un estudiante en un nivel diferente en áreas como idiomas, artes y música.

Preparatorios: Evaluaciones generales teóricas y prácticas requeridas para optar al título profesional.

Sustentación: de trabajo de grado: Evaluación oral ante jurado, calificada como aprobado o reprobado.

Calificación y Promedios

- Las calificaciones van de 0.0 a 5.0 en unidades y décimas.
- La nota final resulta del 70% de la nota previa (promedio ponderado de exámenes parciales) más el 30% del examen final.
- El promedio académico se calcula ponderando las notas con los créditos de cada asignatura.

Pérdida de una Asignatura

Una asignatura se pierde si:

- Se supera el 20% de inasistencias sin cumplir requisitos de validación.
- Se pierde el derecho al examen de habilitación.
- Se obtiene menos de 3.0 en el examen de habilitación o validación.
- Al cancelarla, el promedio ponderado de evaluaciones es menor a 3.0.

Publicación y Revisión de Notas

- Los profesores deben entregar las notas a la Secretaría Académica en un plazo de cinco días hábiles.
- Los estudiantes tienen tres días hábiles para solicitar correcciones.
- En caso de revisión, la nota del segundo calificador será definitiva.
- Los errores aritméticos o de transcripción pueden corregirse con autorización del Consejo de Facultad.

Condiciones Especiales

- Para presentar exámenes especiales (habilitación, validación, etc.), se debe comprobar el pago de los derechos correspondientes.
- Las asignaturas no calificadas ni canceladas se registran con nota 0.0.